

Do Szanownych Autorów!

Redakcja „Studiów z Dziejów Państwa i Prawa Polskiego”, mając na względzie usprawnienie procesu wydawniczego rocznika, zwraca się do Autorów tekstów zgłaszanych do naszego czasopisma z prośbą o uwzględnienie przy przygotowaniu komputeropisu następujących wymogów technicznych.

FORMAT PLIKU. Prosimy o dostarczanie tekstów w plikach *.doc lub *.rtf.

OBJĘTOŚĆ OPRACOWANIA. Artykuł naukowy: od 20 000 do 40 000 znaków ze spacjami (obejmujących tekst właściwy oraz przypisy); recenzja wydawnicza: od 6000 do 12 000 znaków ze spacjami.

KRÓJ I ROZMIAR PISMA. Times New Roman o wielkości 12 punktów z interlinią 1,5. Terminy i wyrażenia obcojęzyczne oraz tytuły artykułów i książek należy pisać kursywą (*italic*). Nie należy stosować wytłuszczeń (**bold**) ani podkreśleń.

Przypisy, tabele czy odesłania powinny być wprowadzane do tekstu automatycznie; np. w edytorze MS Word za pomocą polecenia: Wstaw/odwołanie/przypis dolny. W polu, które pojawi się na dole kolumny, wpisujemy tekst przypisu.

ILUSTRACJE. Rysunki, wykresy i fotografie powinny być dostarczone na płytach CD lub pocztą elektroniczną w formie zeskanowanej lub jako elektroniczny plik w jednym z formatów: *.bmp, *.tif lub *.psd. Ilustracje zaczerpnięte z innych prac i podlegające ochronie prawa autorskiego powinny być opatrzone informacją bibliograficzną w postaci odsyłacza do literatury, umieszczonego w podpisie rysunku.

TABELE. Tabele należy umieszczać możliwie blisko powołania i numerować kolejno. Wskazane jest unikanie skrótów w rubrykach (kolumnach) tabel. Tekst w tabeli powinien być złożony pismem mniejszym niż tekst główny. Ewentualne objaśnienia należy umieścić bezpośrednio pod tabelą, a nie w samej tabeli.

CYTATY. Źródła cytatów należy podawać w przypisach. Cytaty dłuższe niż 4 wersy prosimy wyróżnić wcięciem akapitowym z lewej i mniejszym pismem (10 punktów), zaś początek i koniec cytatu oddzielić akapitami (światłem) od reszty tekstu. Cytaty krótsze prosimy natomiast ujmować w cudzysłów. Do wyróżniania cytatów nie należy stosować kursywy.

PRZYPISY. Przypisy należy tworzyć automatycznie (pismo wielkości 9–10 pkt). Przykłady:

- publikacje książkowe
S. Grodziski, *Habsburgowie*, [w:] *Dynastie Europy*, red. A. Mączak, Wrocław 1997, s. 102–136.
- artykuły w czasopismach
S. Waltoś, *Świadek koronny – obrzeża odpowiedzialności karnej*, „Państwo i Prawo” 1993, z. 2, s. 16.
W przypisach do oznaczania powtórzeń należy stosować terminologię łacińską, czyli: *op. cit.*, *ibidem*, *idem*, *eadem*.

Podając akty prawne, należy uwzględnić tytuł aktu prawnego, datę jego wydania i miejsce promulgacji (np. Dz.U., MP) oraz numer, pozycję dziennika promulgacyjnego. Podając orzecznictwo, należy uwzględnić Sąd (Trybunał), datę orzeczenia, sygnaturę sprawy oraz miejsce publikacji. Podając źródła netograficzne, należy podać datę wejścia na stronę internetową.

DO TEKSTU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- tytuł artykułu w języku angielskim;
- streszczenia w języku polskim i angielskim (po około 900 znaków ze spacjami);
- słowa kluczowe w języku polskim i angielskim (4–9);
- notę o autorze zawierającą imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy oraz afiliację;
- adres poczty elektronicznej do korespondencji.

Teksty niespełniające wymogów formalnych będą odsyłane Autorom.